



LAGVECKA I CAFETERIAN!

Cafeteriavecka:

- De som ska stå i cafeterian på måndag kommer till Ormingehallen kl. 17:45, för att hämta nyckeln som ska vandra i laget.
Nyckeln ligger i den lilla svarta boxen i Postlådan som sitter utanför cafeterian.
Koden till boxen ska ni ha fått av er lagledare.
Nyckeln som ligger i boxen är endast den som går till cafeteriadörren.
I nyckelskåpet i cafeterian (i förrådet) finns resten av nyckelknippan som ni "dörrnyckeln" skall sättas på.
På knippan finns även "blip" till ytterdörr, nyckel till kansliet (där bl.a. frys nr2 finns), uppställningsnyckel mm.
- Nyckeln lämnas sedan vidare till nästa familj som skall stå dagen efter.
- Efter sista passet på söndagen hänger ni nyckelknippan in till höger i cafeterian, låser med dörrnyckeln och låser in den i nyckelboxen.
- På helgerna öppnar man oftast för innebandyskolan eller matchspel, så det är viktigt att komma i tid.
När det gäller matchstart, 1 timme innan matchstart.
- Dörren ställs upp med det band som sitter fäst i vredet på dörren. Sätt bandet kring dörrhandtaget och då ska dörren vara öppen.
- Om ev. larm skulle gå så stänger man av det genom att öppna dörren bredvid kansliet. För vidare information, finns det instruktioner innanför dörren.

Schemaupplägg

Vardagar: En person per pass och kväll.

Helger: Två pass per pass

Hur långa passen ska vara bestämmer varje lagansvarig för Cafeteriabemanningen.

Per pass

- Den som ska öppna måste komma 15 min före på vardagar och 1 timme på helgen, så allt är klart när man ska öppna.
- Öppna upp gallret. Det gör man med en vridknapp som är till vänster om luckan.
- Sätt på kaffe. Instruktioner finns ovanför kaffebryggaren.
Fyll kaffetermosen och ställ ut på ståbordet utanför cafeterian.

Ta ut kylplattan som ligger i frysen och ställ mjölken på den.

Ställ även ut muggar, socker, pinnar.

- Ställ ut Pantkartongerna på läktaren och Pantsäcken utanför cafeterian.
- Plocka fram kondisbitar. Det finns Chokladbollar, Pärlbollar, Punchrullar & Mazariner.
- Gör toast, om det inte finns förberett. Instruktion ovanför grillen.
- Ta fram "bake-off-bullar" från frysen och tina för att sedan grädda i ugnen. Instruktion ovanför ugnen.
- Starta korvlådan. Instruktion finns ovanför korvlådan.

OBS! Ingen korv på vardagar!

På helger håller man ca 5-10 korvar varma i snitt. På lördagar går det ofta mycket korv på förmiddagen då det är innebandyskola.

Ställ ut ketchup och senap.

- Fyll på dricka under dagen, så kylan hela tiden ser välfylld ut.
- Man håller rent och snyggt, torkar av kladd på bord och bänkar mm.
- Plocka skräp i cafeterian och läktaren.
Man ska även grovstäda i omklädningsrummen och toaletterna.
- Tar något slut, ta pengar i kassan och gå och handla. Lägg kvittot i kassan.

OBS! Ska ni handla kondisbitar, köp Delicato

- Viktigt är att man förbereder och fyller på för nästa pass dagen efter, så de får en så bra start som möjligt.

Stängning

- När det är dags att stänga plockar man ihop, tömmer termosar, korvlåda och ser till att fikabröd mm paketeras ordentligt (antingen i befintliga lådor för kondisbitar eller i plastpåsar) och läggs in i kylan.
- Diska alla verktyg som använts.
- Släng fylla och illaluktande sopor, plast och kartong ute vid sophuset.
Soporna på läktaren ska också tömmas om det behövs.
Nyckel till sophuset finns i kassalådan.
Var sophuset finns, se separat ritning.
OBS! Sortera soporna.
- Sopa och skura golvet. Städredskap finns i städskrubben in till höger i hallen.
Första dörren märkt "städskrubb".
- Läktaren, omklädningsrummen och toaletterna ska ses över och städas

FÖR ALLAS TREVNAD, HÅLL RENT OCH SNYGGT I CAFETERIAN!

VIKTIG INFORMAITON

- **OBS!** Kommer det ingen till passet efter er måste ni ringa till er cafeteriaansvarig i laget.
Den personen som är cafeteriaansvarig i laget måste se till att det finns schema med namn och tel.nr på de som ska stå i cafeterian.
- Om det inte kommer någon måste vi ta ut en ersättning från laget på 300 kr/timmen (vardagar).
Lördagar och söndagar är det 600 kr/timmen.

Vid frågor angående cafeterian kontakta de personer som står som cafeteriaansvariga, se separat skylt på dörren till cafeterian.