



Nacka Wallenstam IBK Verksamhetsplan 2013/2014

Styrelsen

Styrelsearbetet kommer skötas med frekventa möten, varje månad, med fokus på långsiktig planering. Den ny tillsatta Ledningsgruppen (LG) kommer också ha månadsvisa möten samt arbeta löpande i verksamheten enligt ny organisation.

Styrelsemedlemmar

Enligt beslut av Årsmötet.

Ekonomi

Budget fastställd, se bilaga.
Träningsavgifterna justeras av styrelsen i budgetarbetet.

Antal lag och medlemmar

Föreningen är totalt ca 920 st medlemmar varav ca 800 st är licensierade spelare. Dessa är fördelade på 28 träningsgrupper. Utöver det har vi 8 grupper i innebandyskolan.

Målsättning med verksamheten

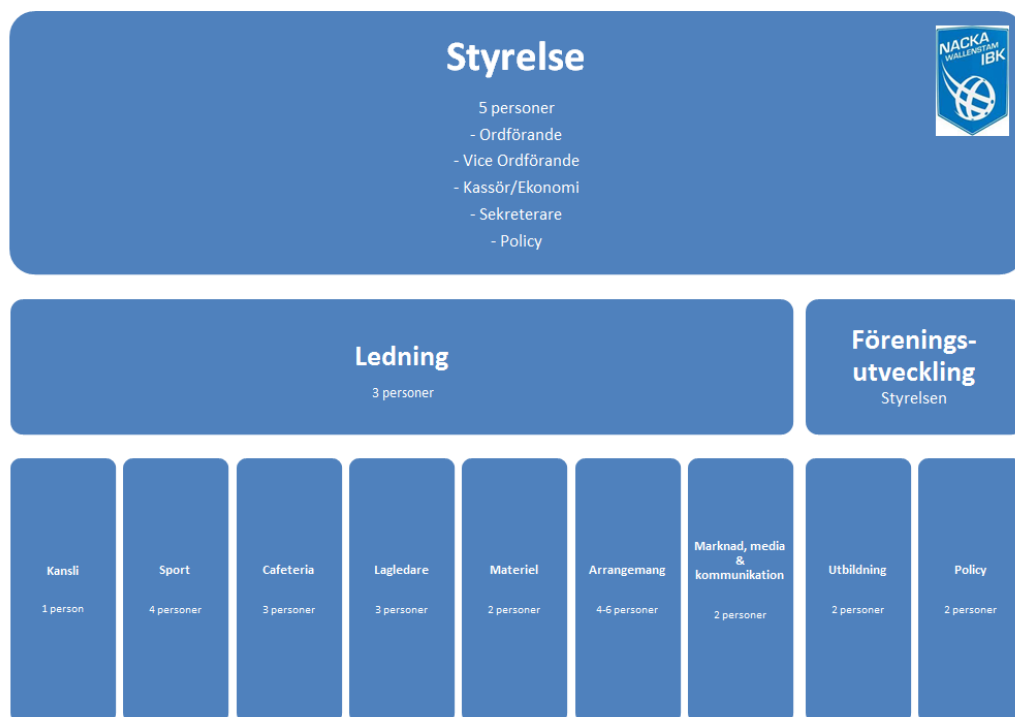
Arbetet under kommande verksamhetsåret kommer att fokuseras på några områden:

- Tjejsatsningen. Märten, Figge och Jenny har påbörjat ett arbete med att hämta flickor från fyra olika skolor på fredagseftermiddag för innebandy i Orminge. Fler aktiviteter är i pipeline.
- Fortsatt implementering av analysen från arbetet med Utmärkt förening
- Fortsatt utbildning av våra ledare i alla årsgrupper, både intern och extern utbildning. Målet är att alla lag ska ha utbildade ledare.
- Fortsatt rekrytering av äldre spelare som ledare för de yngre barnen
- Föräldraengagemang. Vi behöver engagerade föräldrar långt upp i åldrarna.

Styrelse och Ledningsgruppen kommer att bli mera synlig och löpande förbättra informationen till föreningens lag och medlemmar t.ex. genom regelbundet skicka ut nyhetsbrev.

NWIBKs nya Organisation

Vår nya organisation är nu sjösatt och vi kommer att jobba med fortsatt implementering av den.



Organisationens mål och arbetsuppgifter

Styrelsen

- Långsiktig plan för NWIBK, 3-5 år.
- Utveckling av organisationen.
- Sponsorer för Föreningsutveckling.
- Eskalerande instans för föreningen.

Ledningsgruppen

- Ansvarig att implementera den nya organisationen och samordna arbetet i alla olika grupper.
- Arbeta med det löpande arbetet i föreningen; fördela ansvar och befogenheter i nya organisationen.
- Cafeteria; Ökning av omsättning med ca 25%.
- Håller kontinuerlig och behovsmässig kontakt med alla grupper.
- Skapar ett årskalendarium.
- Arbetar på direkt uppdrag av styrelsen.

Föreningsutveckling

- Föreningsutveckling; Initiera och löpande arbeta med detta inom NWIBK.
- Utbildning; Inventera och initiera utbildning, enligt våra sportsliga mål.

Kansli

- Delaktig att implementera den nya organisationen.
- Kanslifunktion; Kansliets skall fortsätta vara suverän servicefunktion för alla föreningens medlemmar.

Cafeterian

- Se till att verksamheten som helhet i cafeteria fungerar gällande:
 - tider och bemanning
 - sortiment och priser
 - utvecklingsmöjligheter

Sport

- Delaktig att implementera den nya organisationen.
- Etablera sportsliga mål/åldersgrupp.
- Utbildning/Utveckling av tränarstaben, med stöd av Idrottskonsulent.
- Rekryterar och tecknar avtal med tränare inför varje säsong.
- Ser över spelaravtal och planerar för representationslagens verksamhet och budget.
- Läger träningsschemat inför varje säsong.
- Implementerar "fadderverksamhet".

Lagledare

- Delaktig att implementera den nya organisationen.
- Utbildning/Utveckling av lagledarstaben, med stöd från Idrottskonsulent.
- Etablera lagledarhandboken.
- Skapar kontaktytor mellan lagledare i olika lag och möjliggör erfarenhetsutbyte.
- Optimerar LOKA- och SISU-rapporteringen.

Material

- Ansvarar för klubbens materielkollektion och avtal för dessa.
- Beställer och samordnar beställningar tillsammans med Assist.
- Ser till att klubbens klädspolicy efterföljs samt är aktuell.

Arrangemang

- Skapar tydliga rutiner för matcharrangemang innehållande:
 - Musik och speaker.
 - Sargvakter.
 - Matchprogram och matchsponsorer.
 - Pausunderhållning och tävlingar.
 - Domar- och bortalagsansvarig.
- Skapar arbetsgrupp kring representationslagens matcher.
- Börjar planera för återstartandet av en egen turnering under kommande säsong.
- Se över vilka arrangemang (DM, Mitt I-slutspel, SM, etc.) som kan sökas och när detta måste göras.
- Ansvarar för samordning och genomförande av årlig lagfotografering.

Marknad/Media/Kommunikation

- Delaktig att implementera den nya organisationen.
- Ansvarar för mediakontakter och att bygga en bra relation med lokalpress.
- Ansvarar för att ta fram aktuella avtalspaket för sponsring, gärna med lokal förankring.
- Tillsammans med styrelsen se över en utveckling/förlängning av Wallenstamavtalet.
- Se till att klubbens hemsida är fungerande och aktuell.
- Se över möjligheterna att skapa ett regelbundet återkommande nyhetsbrev.
- Utbildar respektive lags ledare hur de skall/kan använda sina lagsidor.

Utbildning

- Delaktig att implementera den nya organisationen.
- Inventerar och planerar föreningens utbildningar av ledare och domare.
- Samordning för att i möjligaste mån genomföra internutbildningar.

Policy

- Delaktig att implementera den nya organisationen.
- Implementera NWIBK's policys i verksamheten.
- Förädla och vidareutveckla NWIBKs policys.